



COMUNE DI MESTRINO

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre, 30 - 35035 Mestrino PD - C.F. 80009550288 - P.Iva 01097420283
☎ 049.9000042 ✉ protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it
www.comune.mestrino.pd.it

Piazza IV Novembre, 30 – 35035 Mestrino (Pd)
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283
<http://www.comune.mestrino.pd.it>

1^ AREA- SERVIZI CULTURALI

PROT.

DEL

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO ED ISCRITTE ALL' ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI, NONCHE' CON POSSIBILITA' D' USO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI PER RIUNIONI, INIZIATIVE RICREATIVE, CULTURALI, DI SOCIALIZZAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. del _____ immediatamente eseguibile, il Comune di Mestrino intende procedere, tramite pubblica selezione, ad individuare un' associazione di volontariato, senza scopo di lucro, cui assegnare un immobile di proprietà comunale da destinare a sede legale ed operativa dell' associazione medesima, con possibilità di utilizzo anche di soggetti terzi, per riunioni, organizzazione di eventi culturali, ricreativi, con finalità sociali....;

1.Oggetto della concessione

Struttura in legno, ad un piano, ubicata in Viale Mazzini all' interno di un' area a verde pubblico – Foglio 18, mapp. 531 - del catasto terreni del Comune di Mestrino;

Tale struttura ad un unico piano, si compone di:

- a) Una cucina di circa mq 25;

- b) Un magazzino di circa mq. 18;
- c) Una sala riunioni di circa mq. 75;
- d) Disimpegno + servizi circa mq. 6;

per un totale complessivo di circa mq 125 più un portico esterno coperto di mq. 15 mq.

La struttura viene concessa nello stato di fatto in cui si trova: impianto elettrico ed idrosanitario funzionanti ed a norma di legge, infissi nuovi.

Tutti gli spazi di cui sopra sono puntualmente meglio definiti nell'allegata sub a) planimetria con sezioni

2. Durata della concessione

La struttura viene data in concessione per il periodo di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Sono ammesse a partecipare alla selezione le associazioni di volontariato, prive di scopo di lucro, iscritte all' Albo delle Associazioni del Comune di Mestrino che abbiano i seguenti requisiti:

- assenza cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui al codice dei contratti (D.Lgs. n. 36 del 2023 e s.m.i.);
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il partecipante in possesso dei suddetti requisiti dovrà autocertificarli compilando, preferibilmente, il modello allegato sub b) al presente avviso pubblico.

5. Oneri del concessionario

La concessione viene fatta a titolo oneroso.

- a) il canone di concessione viene determinato in € 350,00/mese, per un totale complessivo annuo di € 4200,00, comprensivo delle spese di utenza elettrica, acqua ed asporto rifiuti.
- b) il concessionario, a scapito del canone di concessione, per quanto previsto nella delibera di G.C. di approvazione del presente avviso, dovrà rendersi disponibile ad eseguire, su richiesta dei competenti uffici, attività a favore del Comune di Mestrino per un numero di almeno 233 ore/anno in:
 - 1) lavori di manutenzione e pulizia a beneficio di aree ed edifici di proprietà del Comune;
 - 2) attività di supporto al personale comunale o di assistenza agli organizzatori in occasione di manifestazioni od iniziative organizzate dal Comune di Mestrino o da altri enti con il patrocinio del Comune di Mestrino;
- c) il concessionario dovrà inoltre mettere a disposizione, per almeno 3 giorni la settimana, la struttura a soggetti terzi, per riunioni, iniziative ricreative, di socializzazione, culturali..... In tal caso il concessionario introiterà la tariffa d' uso come determinata con apposito provvedimento di Giunta Comunale.

Le attività di cui al punto 1 e 2 saranno concordate con gli uffici comunali preposti alle opere di manutenzione e pulizia o all' organizzazione di manifestazioni od iniziative del Comune di Mestrino.

Ai fini della verifica e del rispetto di quanto previsto dal presente avviso le ore di attività effettuate verranno riportate in apposito modulo con indicazione del giorno, del tipo di attività prestata e del numero di ore impiegate;

Inoltre sono a carico del concessionario le attività di pulizia e manutenzione ordinaria della struttura assegnata e dell' area verde ad essa adiacente.

Per manutenzione ordinaria della struttura si intende:

- a) manutenzione degli estintori;
- b) manutenzione impianto elettrico: a titolo esemplificativo: riparazione e sostituzione degli interruttori, differenziali, deviatori, trasformatori, prese, placche, lampade ad incandescenza, al neon, relè, prese telefoniche, lampade;
- c) manutenzione dell'impianto idrico-sanitario: a titolo esemplificativo: riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie (tavolette WC, vaschette WC, tende doccia, porta sapone, porta carta igienica, ecc.);
- d) manutenzione e conduzione dell'impianto di pompa di calore. Il concessionario subentra nella figura del proprietario per gli oneri e le connesse responsabilità limitatamente all'esercizio, manutenzione, e verifiche periodiche dell'impianto di pompa di calore;
- e) manutenzione opere da falegname, fabbro, vetraio, quali ad es. riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni, sostituzione di maniglie rotte, vetri rotti;
- f) riparazione e mantenimento di tutte le apparecchiature installate dal concessionario quali: cucina, lavastoviglie, frigorifero, tavoli, arredi in genere ecc.;

La manutenzione va condotta secondo le buone regole dell'arte. Il gestore deve tenere un apposito registro dei controlli in cui annotare cronologicamente i vari interventi di manutenzione ordinaria, detto registro deve essere messo a disposizione del Comune per eventuali verifiche.

6. Modalità e tempi di presentazione delle offerte:

Gli interessati dovranno inviare le domande di partecipazione alla selezione in oggetto in plico chiuso e sigillato entro le ore **12.30 del giorno Lunedì 24-03-2025**,utilizzando il modulo allegato sub b).

7. Modalità di assegnazione

L' assegnazione della struttura sarà fatta a favore dell' associazione che avrà totalizzato il punteggio più alto in base ai criteri sotto riportati:

CRITERI	PUNTI MAX
Disponibilità a collaborazione per un numero maggiore di ore rispetto a nr. 233/anno, previsto come obbligo principale dal presente avviso	30 1 punto per ogni 2 ore
Comprovata esperienza del concorrente nell'ambito di attività di collaborazione con amministrazioni comunali per manutenzione/pulizia di beni di proprietà comunale;	15
Comprovata esperienza del concorrente nell'ambito di attività di collaborazione con amministrazioni comunali nell' organizzazione di manifestazioni od iniziative organizzate dall' amministrazione stessa o da altri enti con il patrocinio dell' amministrazione	15
Personale volontario qualificato disponibile in occasione dell' organizzazione di eventi o manifestazioni: es. volontari con qualifica sicurezza antiincendio, volontari con qualifica per intervento di primo soccorso....	20
Strumenti di proprietà dell' associazione disponibili ad essere utilizzati a supporto dell' organizzazione di eventi o manifestazioni.	20

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata da una Commissione composta da tre componenti;

8. Obblighi a carico del Comune.

Il Comune si impegna a provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura, con relativi impianti di proprietà comunale e delle aree esterne. Gli interventi di manutenzione straordinaria, come definiti dall' art. 3 del Testo unico edilizia, sono a carico del Comune. Il concessionario ha l'obbligo di segnalare la necessità di interventi di manutenzione straordinaria al Comune.

Qualora l'Amministrazione non sia in grado di provvedere all'esecuzione dei lavori di cui sopra, la stessa può preventivamente autorizzare il concessionario a provvedere direttamente, a propria cura e spesa. In tal caso, il Comune provvederà a rimborsare il concessionario, salvo diversamente concordato.

Non potranno essere apportate innovazioni e/o modificazioni delle aree e delle strutture - intesi come opere di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, adeguamento e innovazione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al concessionario di ripristinare immediatamente i manufatti e i luoghi alla situazione originaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà di autorizzare successivamente, senza alcun indennizzo, gli interventi, ovvero, in ragione della gravità, alla revoca della concessione.

In ogni caso restano ferme le sanzioni previste dalla normativa edilizia ed urbanistica vigente.

Al termine della concessione tutte le migliorie, manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni, adeguamenti o innovazioni saranno acquisite gratuitamente al patrimonio dell'Amministrazione, contestualmente alla riconsegna delle aree e delle strutture.

9. Polizza assicurativa

il concessionario sarà tenuto a stipulare apposita polizza di assicurazione che copra la Responsabilità civile per eventuali danni di qualsivoglia natura cagionati alla struttura derivanti dall' uso della medesima:

1. danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande ai soci;
2. danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
3. danni ai locali e alle cose di proprietà del Comune che si trovano nella struttura a qualsiasi titolo;
4. danni arrecati alle cose del Comune dati in consegna e custodia,
5. danni derivanti a cose o persone per omessa o insufficiente attività di manutenzione posta a carico del gestore;

La polizza di responsabilità civile deve prevedere un massimale di almeno € 200.000,00.

L'assicurazione dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere depositata presso gli uffici comunali competenti prima dell'inizio dell'utilizzo.

10. Riservatezza

Ai sensi del Reg. UE nr. 679/2016, del D.Lgs 101/2018 e del D.Lgs. n. 33/2013 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente, alla sottoscrizione della convenzione, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico

11. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è Antonio Miozzo, a cui potranno essere richieste, tramite mail all'indirizzo contratti@comune.mestrino.pd.it nonché tramite telefono al num. 049-9000212, le ulteriori informazioni o chiarimenti ritenuti necessari in relazione alla presente procedura.

Copia del presente avviso e del fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Mestrino al seguente indirizzo: www.comune.mestrino.pd.it.

Mestrino, li

IL RESPONSABILE SERVIZI CULTURALI

F.to Antonio Miozzo

