

Piazza IV Novembre, 30 – 35035 Mestrino (Pd)
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283
<http://www.comune.mestrino.pd.it>

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SPORT

Prot. nr. 7100

del 23-06-2021

IL RESPONSABILE UFFICIO SPORT

In ottemperanza a quanto previsto dall' art. 10 e 16 del regolamento comunale per l' utilizzo degli impianti sportivi comunali

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per le richieste da parte di associazioni, gruppi e società sportive dilettantistiche, per l' assegnazione degli spazi orari disponibili e fruibili, per la stagione sportiva 2021/2022, presso le seguenti strutture di proprietà comunali, al fine di poter ivi svolgere regolari sedute di allenamento propedeutiche ai relativi campionati e giornate di gare e/o tornei della propria pratica sportiva:

1. Arcostruttura di Via Filzi;
2. Palestra Scuola Elementare De Amicis di Lissaro;
3. Palestra scuola elementare Don Bosco a Mestrino;
4. Palestrina 1 di Via Trieste;
5. Palestrina 2 di Via Trieste

Gli interessati potranno presentare istanza per l' utilizzo di una o più strutture sportive. Si fa presente che la Palestra Scuola Elementare di Mestrino e la Palestra Scuola Elementare di Lissaro saranno separate in due parti, al fine di consentire, in particolare per gli allenamenti delle squadre giovanili, la compresenza di due squadre diverse nello stesso orario. Inoltre l' arcostruttura di Via Filzi verrà attrezzata anche per il gioco della pallavolo.

Si precisa che la palestra di Mestrino - Scuola Elementare - e la palestra di Lissaro possono essere utilizzate, durante i giorni di scuola, dalle ore 16.00 fino alle ore 23.00.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Le istanze di ammissione all' uso in utilizzo, per le strutture e secondo gli orari sopra descritti, potranno essere prodotte dalle associazioni/gruppi e società sportive:

-che abbiano almeno 10 atleti iscritti;

- che praticano uno sport compatibile con la struttura di cui si intende richiedere l'utilizzo;
- che non abbiano al momento della presentazione dell'istanza una posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia relativa all'assegnazione degli impianti sia di ulteriori tipi di pendenze. Qualora esistessero posizioni debitorie pregresse, gli interessati sono tenuti a provvedere alla loro regolarizzazione prima della presentazione dell'istanza, anche attraverso formali piani di rientro approvati;
- che abbiano stipulato a tutela degli iscritti apposita assicurazione contro gli infortuni;

ONEROSITA' E TERMINI DELLA ASSEGNAZIONE.

L'uso degli impianti e delle strutture sportive è messo a disposizione a titolo oneroso commisurato in ragione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 14.12.2010 nr.115 del 27/09/2016, con cui sono state approvate le tariffe orarie e giornaliere per l'utilizzo degli impianti di cui sopra.

Le istanze inoltrate da soggetti che, alla scadenza del presente avviso, risultino, a qualsiasi titolo, debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute ammissibili solamente in presenza di regolarizzazione delle pendenze pregresse, anche attraverso formali piani di rientro approvati.

Tempi e modalità di pagamento connessi alla singola assegnazione saranno disciplinati, costituendone parte integrante, dalla formale dichiarazione di impegno, allegata allo schema di domanda e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/società concessionaria, nonché dall'atto di autorizzazione rilasciato dal gestore.

Ogni diversa e/o mancata utilizzazione della struttura assegnata, anche per motivi non dipendenti dall'associazione, dovrà essere comunicata tempestivamente al gestore;

La mancata utilizzazione della struttura negli orari autorizzati non esonera l'associazione dal pagamento del corrispettivo dovuto e dà facoltà al Comune di decidere sulla eventuale revoca della assegnazione.

Le tariffe sono da intendersi a concorso delle spese per pulizie, custodia, manutenzione ordinaria.

Per quanto attiene il servizio di pulizia dei locali è ricompreso nell'appalto comunale, pertanto rimane a carico del richiedente la pulizia e il ripristino dei locali solamente in caso di richieste per periodi in cui è sospeso il servizio di pulizia e custodia (es. mesi estivi)

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni/società sportive dilettantistiche dovranno presentare apposita istanza indirizzata al Comune di Mestrino, redatta secondo lo schema di domanda predisposto dall'Ente.

Le istanze dovranno pervenire, tramite pec all'indirizzo:

protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno **venerdì 9 luglio 2021**;

Potrà essere prodotta istanza per una o più strutture sportive; le istanze pervenute oltre il termine sopraccitato saranno prese in considerazione per la successiva programmazione e calendarizzazione degli spazi eventualmente non richiesti e non ancora utilizzati.

La domanda, redatta utilizzando gli allegati moduli e sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, dovrà contenere:

1. Generalità del richiedente;
2. Sede legale del richiedente completa del codice fiscale e/o partiva iva;

3. Indicazione della/e struttura/e per la quale si presenta domanda di assegnazione in uso;
4. Destinatari dell'attività sportiva. In particolare dovrà essere prodotto un elenco nominativo degli atleti con l'indicazione della residenza e dell'anno di nascita. Qualora le iscrizioni per la stagione sportiva 2021/2022 non siano ancora concluse si possono presentare i dati della stagione sportiva 2020/2021.
5. Data presumibile di inizio e termine dell'attività, numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana, numero di atleti suddivisi per categorie e per orario di utilizzo. **Non sono ammesse richieste generiche (es. dalle ore 16.00 alle ore 23.00 di tutti i giorni, per tutti gli impianti, per lo stesso un numero di atleti);**
6. In caso di prima istanza, le Associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione Sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva.
7. Nominativo di un soggetto referente;
8. Titoli abilitativi degli operatori all'insegnamento e numero degli stessi in rapporto al numero degli atleti;
9. Assicurazioni stipulate per il corretto svolgimento della pratica sportiva;
10. Ammontare della quota di iscrizione/frequenza (annuale, mensile.....) suddivisa per categorie (es. adulti, ragazzi, bambini.....);
11. Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Ente Comunale e, se del caso, degli istituti scolastici oppure idonea documentazione attestante la regolarizzazione delle pendenze pregresse;

Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.

Nei confronti delle dichiarazioni mendaci si procederà a norma di legge e alla revoca immediata delle eventuali assegnazioni.

Per informazioni telefoniche ed eventuali chiarimenti contattare l' Ufficio Sport:

sportcultura@comune.mestrino.pd.it

oppure

contratti@comune.mestrino.pd.it

Mestrino li, 23-06-2021

Il Responsabile Ufficio Sport

F.to Antonio Miozzo

