

RICHIESTA DI STATO DI FAMIGLIA ORIGINARIO

Spett.le
Ufficio anagrafe del Comune di
35035 MESTRINO

A nome del/la Sig./ra _____ nato a _____

il _____ e deceduto a _____ il _____

lo sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ telefono n.

_____;

con la presente chiedo che venga rilasciato lo stato di famiglia originario in carta libera/resa legale per uso

_____ a nome della persona sopra indicata, al fine di individuare i

suoi eredi.

A tal fine dichiaro che i membri della famiglia del/la Sig./ra _____ che siano o siano stati residenti a Mestrino sono i seguenti:

Nominativo	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela

Mestrino, li _____

Firma _____

---firma apposta in presenza del dipendente addetto

---firmata e inviata unitamente alla fotocopia della carta d'identità

VISTO:

Il Funzionario ricevente

¹ Barrare la voce che non interessa

² Indicare l'uso che si farà della certificazione richiesta

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation–GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, con sede a Mestrino in p.zza IV Novembre n. 30, 35035 – Mestrino, nella persona del Sindaco pro tempore. Tel. 049-90.00042;

Pec: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è: STUDIO CAVAGGIONI SCARL – VIA L. PIRANDELLO 3/n – SAN BONIFACIO - VR; PEC:

STUDIOCAVAGGIONISCARL@LEGALMAIL.IT; TEL. 0456101835;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per l'istruttoria finalizzata alla concessione del contributo di minimo vitale ed il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario –ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexiesse 2-septiesdel d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;

b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse;

c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.