

Comune di Mestrino

Servizi Demografici
Ufficio Elettorale

Al Signor SINDACO
del Comune di Mestrino

DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO UNICO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a 35035 MESTRINO
via/piazza _____ n. _____
telefono/cell. _____
Email _____
Pec _____

CHIEDE

la cancellazione dall'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale per i seguenti "gravi, giustificati e comprovati motivi", come previsto dall'art.5, comma 3, della legge 95/1989 così come modificato dall'art. 5 della legge 53/1990:

Mestrino, _____

Firma

[estratto - Art. 5 legge 8 marzo 1989, n. 95]

1. *L'albo formato a norma dei precedenti articoli viene aggiornato periodicamente.*
2. *A tali fini la commissione elettorale comunale, nel mese di gennaio di ogni anno, dispone la cancellazione dall'albo di coloro che hanno perso i requisiti stabiliti nella presente legge e di coloro che, chiamati a svolgere le funzioni di scrutatore, non si sono presentati senza giustificato motivo, nonché di coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti e disciplinati dall'articolo 96 del testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570, e dell'articolo 104, secondo comma, del testo unico delle leggi recanti norme per la elezione della Camera dei deputati, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 marzo 1957, n. 361.*
3. *In tale sede vengono, altresì, cancellati dall'albo gli iscritti che, avendo svolto le funzioni di scrutatore in precedenti consultazioni elettorali, abbiano chiesto, entro il mese di dicembre, con apposita istanza diretta alla commissione elettorale comunale, di essere cancellati dall'albo per gravi, giustificati e comprovati motivi.*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **presso l'Ufficio Protocollo**, piazza IV Novembre 30
da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30;(martedì 15.00 – 17.00) sabato chiuso
- **via mail** all'indirizzo <mailto:elektorale@comune.mestrino.pd.it>
- **via pec** all'indirizzo <mailto:protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it>
- **a mezzo posta** all'indirizzo:
Comune di Mestrino – Ufficio Elettorale
Piazza IV Novembre, 30 35035 Mestrino
-

Le richieste non presentate direttamente presso l'ufficio Protocollo devono essere accompagnate da copia di un documento di identità valido del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation–GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, con sede a Mestrino in p.zza IV Novembre n. 30, 35035 – Mestrino, nella persona del Sindaco pro tempore. Tel. 049-90.00042;

Pec: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è: STUDIOCAVAGGIONI SCARL – VIA L. PIRANDELLO 3/n – SAN BONIFACIO - VR; PEC: STUDIOCAVAGGIONISCARL@LEGALMAIL.IT; TEL. 0456101835;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per l'istruttoria finalizzata alla concessione del contributo di minimo vitale ed il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario –ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexiesse 2-septiesdel d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;
- b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse;
- c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.