



# COMUNE DI MESTRINO

## Provincia di Padova

Piazza IV Novembre, 30 - 35035 Mestrino PD - C.F. 80009550288 - P.Iva 01097420283  
☎ 049.9000042 ✉ protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it  
[www.comune.mestrino.pd.it](http://www.comune.mestrino.pd.it)

Prot. n. 8234

del 3-7-2024

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI MESTRINO DI EDIFICI/RESIDENZE DI PREGIO DI PROPRIETÀ PRIVATA, SITUATI NEL TERRITORIO COMUNALE, PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.**

### **IL CAPO SETTORE Servizi Demografici**

**PREMESSO CHE** il Comune di Mestrino con Deliberazione di G.C. n. 64 del 12/6/2024:

- ha espresso indirizzo favorevole alla celebrazione di matrimonio con rito civile e di costituzione di unioni civili, oltre che nella sede municipale e nelle altre sale comunali già individuate, anche in luoghi alternativi alle sedi comunali, come previsto dalla normativa vigente in materia di stato civile, poiché lo ritiene un valido contributo alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, artistico locale, in un'ottica di promozione culturale e turistica del territorio;
- intende valutare tramite il presente avviso esplorativo richieste relative a strutture ricettive/edifici di pregio situati nel territorio del Comune di Mestrino avanzate dalle rispettive proprietà. La valutazione verrà effettuata con riferimento all'interesse storico, architettonico, artistico o ambientale e alle caratteristiche indispensabili ad assicurare al servizio il necessario prestigio e la sostenibilità organizzativa per l'ufficio di Stato Civile;

**CONSIDERATO CHE** il presente avviso ha carattere esplorativo con la finalità di acquisire la disponibilità di sedi private, ma che rimane nella potestà dell'Ente la decisione di istituire sedi separate di Uffici di Stato Civile con successivo atto di Giunta, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. 396/2000, sulla base dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei soggetti richiedenti e della sostenibilità organizzativa per l'ufficio di Stato Civile;

### **AVVISA**

I proprietari o coloro che possono legittimamente disporre di strutture ricettive/edifici di pregio storico, architettonico, artistico od ambientale sul territorio comunale di Mestrino che è possibile presentare manifestazione di interesse a concedere in uso gratuito all'Amministrazione Comunale, per una durata minima di anni 2 (due), senza condizioni di esclusività, idonei locali/pertinenze al fine dell'istituzione di separati uffici di stato civile per la sola celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili,

**alle seguenti condizioni:**

**REQUISITI DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Il soggetto richiedente è tenuto a possedere all'atto di presentazione dell'istanza i requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010, n. 59. Dovrà altresì dichiarare che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159.

### **DESTINAZIONE D'USO DEGLI SPAZI**

1. Gli spazi dovranno essere utilizzati esclusivamente dal Comune per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili.
2. Il Comune istituisce l'Ufficio di Stato Civile separato e pertanto detto "luogo" è da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale" ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, con relativo atto trasmesso al Prefetto – UTG.
3. Per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di Stato Civile distaccato, gli ambienti interessati sono da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale". A questo scopo, in occasione di ogni prevista celebrazione o costituzione, il comodante provvede a dotare l'ambiente adibito alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili, delle bandiere Europea, Italiana e della Regione Veneto di dimensioni di circa 100x150cm, secondo il citato ordine, con asta su pedana a terra a tre posti di h pari o superiore a 200 cm, con l'eventuale rimozione delle stesse al di fuori degli usi stabiliti dal presente avviso e provvedendo a riposizionarle quando il locale o l'ambiente viene riutilizzato per gli stessi fini istituzionali.
4. Al termine di ogni celebrazione o di ogni costituzione il Comune trasferisce gli atti all'Ufficio di Stato Civile per la loro registrazione e custodia, e, senza alcuna formalità, riconsegna gli ambienti che, rientrati nella piena disponibilità della proprietà, potranno essere destinati ad altro uso.

### **CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI**

1. Gli spazi destinati alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione di unioni civili fuori della Casa Comunale dovranno presentare le seguenti caratteristiche:
  - essere siti nel territorio del Comune di Mestrino;
  - essere agibili/abitabili in base alle disposizioni normative vigenti;
  - rispondere alle caratteristiche di sicurezza per i luoghi adibiti ad eventi pubblici;
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione di unioni civili in aderenza a quanto disposto dagli artt. 817-819 del codice civile potranno avvenire anche nelle loro pertinenze esterne, quali parchi, giardini.
3. In occasione delle celebrazioni dei matrimoni e delle costituzioni di unioni civili, la proprietà dovrà garantire il requisito dell'esclusività nell'uso del luogo. Ciò significa che gli spazi individuati quali Uffici Separati di Stato Civile dovranno essere ad uso esclusivo della celebrazione nel periodo di tempo riservato alla cerimonia (divieto di concomitanza con altri eventi). Il carattere di esclusività, che di fatto vieta l'accesso al pubblico esterno, non preclude la partecipazione di chiunque intenda assistere alla cerimonia, che per legge è aperta al pubblico.
4. L'idoneità degli spazi sarà oggetto di valutazione a seguito di sopralluogo effettuato dal Comune a mezzo di proprio personale. Il sopralluogo del Comune potrà valutare anche l'aspetto relativo alle barriere architettoniche.

### **CONDIZIONI E TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.**

1. I matrimoni e le unioni civili celebrati dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune potranno avere luogo presso l'Ufficio distaccato di Stato Civile negli orari e nei giorni stabiliti dal Comune su richiesta degli interessati.
2. Il Comune si riserva la facoltà di valutare, di volta in volta, l'accettabilità della richiesta alla luce delle disponibilità da eventuali precedenti prenotazioni delle sale quali "Casa Comunale" e della presenza in servizio di Ufficiali di Stato Civile.
3. Il Comune provvede alla celebrazione e alla costituzione con la presenza dell'Ufficiale dello Stato Civile, il quale sarà presente sul luogo con almeno 15 minuti d'anticipo sull'orario prestabilito.
4. Il calendario delle celebrazioni di matrimonio civile e delle costituzioni di unioni civili sarà gestito dal Comune – Ufficio di Stato Civile – Settore Servizi Demografici.
5. Le modalità, i giorni e gli orari della celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili negli Uffici separati di Stato Civile sono stabiliti dal Comune con il Disciplinare per la celebrazione dei matrimoni civili, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/04/2017 a cui si rinvia espressamente.
6. Le tariffe da versare al Comune di Mestrino per l'utilizzo di tali uffici decentrati vengono definite successivamente con deliberazione di Giunta Comunale.

#### **ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI**

Per ogni celebrazione di matrimonio o per la costituzione di unione civile la proprietà dovrà garantire un adeguato allestimento, comprendente:

- un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico;
- quattro sedie/poltroncine, per gli sposi o per la coppia da unire civilmente e i testimoni;
- una sedia/poltroncina per l'Ufficiale di Stato Civile;
- un tavolo e una sedia per appoggio di materiale necessario connesso alla celebrazione o costituzione;
- bandiere con asta su pedana a terra disposte nel seguente ordine: Bandiera Europea, Italiana e della Regione Veneto.

A discrezione potranno essere allestite altre sedute a disposizione dei convenuti.

Nel corso del rito, il luogo è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro.

#### **ACCESSIBILITA' DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE**

In osservanza dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio o l'unione civile deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua costituzione deve essere garantito a chiunque libero accesso all'Ufficio di Stato Civile. La proprietà dovrà adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per il libero accesso e la permanenza nel luogo di celebrazione.

#### **RESPONSABILITA' ED OBBLIGAZIONI DEL COMUNE**

Il Comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, la pulizia o il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. Tali responsabilità ed eventuali spese relative, rimangono ad esclusivo carico della proprietà. Il Comune è espressamente esonerato da ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a terzi o verificarsi nei locali e negli ambienti, anche a causa di terzi durante lo svolgimento della celebrazione o della costituzione. La proprietà dovrà dotarsi di adeguata copertura assicurativa a tutela dei rischi di cui sopra.

#### **RESPONSABILITA' ED OBBLIGAZIONI DELLA PROPRIETA'**

La proprietà è tenuta a garantire le condizioni di sicurezza degli impianti e della struttura, sia degli ambienti che dei luoghi accessibili al pubblico. Il numero massimo di partecipanti dovrà essere adeguato alle caratteristiche tecniche e di sicurezza dell'immobile e delle pertinenze. Alla proprietà compete altresì l'onere

di apertura, chiusura, allestimento e pulizia della sala o dell'ambiente adibiti alla celebrazione del matrimonio civile o alla costituzione dell'unione civile e le spese ordinarie e straordinarie sostenute per il godimento dell'immobile.

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- spedizione con raccomandata A/R – vale la data in cui la domanda perverrà al Comune e NON quella di spedizione - indirizzata a: Comune di Mestrino – Piazza IV Novembre 30 - Mestrino (PD);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza IV Novembre 30 – Mestrino nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 8.30 -12.30;
- posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it) (abilitata a ricevere anche da casella di posta elettronica non certificata);

### **ENTRO IL GIORNO 20 luglio 2024**

utilizzando l'apposito modello MANIFESTAZIONE D'INTERESSE in calce al presente avviso, sottoscritto dal proprietario dell'immobile o avente diritto e recante in allegato la planimetria dei locali/pertinenze e copia del documento d'identità in corso di validità, se l'istanza non è firmata digitalmente.

Il Responsabile del Procedimento procederà con la verifica delle dichiarazioni presentate.

A tal fine è previsto un sopralluogo per la valutazione dell'idoneità strutturale da parte dei tecnici comunali.

L'elenco degli immobili/luoghi ritenuti idonei per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione di unioni civili verrà sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione.

L'elenco approvato verrà pubblicato nel sito e all'Albo online del Comune di MESTRINO rimanendo disponibile per la consultazione anche presso l'Ufficio di Stato Civile.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin d'ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché a suo insindacabile giudizio la stessa risulti essere idonea.

Per informazioni o approfondimenti contattare l'ufficio Servizi Demografici, dott. Antonio Miozzo (tel. 049.9000042, e-mail : [demografici@comune.mestrino.pd.it](mailto:demografici@comune.mestrino.pd.it)).

### **Informativa sul trattamento dei dati forniti ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR).**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino – Piazza IV Novembre 30 - 35030 Mestrino;  
PEC: [Protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it](mailto:Protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it); tel. 049/9000042;

I riferimenti per contattare il Responsabile della protezione dei dati sono: Match di Massimo Giuriati & C. S.a.s. - Via Gino Allegri 9 - 30174 VENEZIA - tel. 335 155 0472; mail: [c.bernardi@matchsas.it](mailto:c.bernardi@matchsas.it)

Il trattamento dei dati è necessario per la raccolta delle manifestazioni di interesse relative al presente avviso esplorativo, finalizzata alla stesura dell'elenco da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'accertamento dei requisiti e la stesura dell'elenco e la loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità di procedere con detto inserimento. I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale interno autorizzato. Al di fuori di questa ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti per l'attività istruttoria e di verifica dei requisiti e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Mestrino, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo: [protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it)

Mestrino 3/07/2024

Il Capo Settore Servizi Demografici

Dott. Antonio Miozzo

firmato digitalmente

