

# **RICHIESTA ATTIVAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2024/2025**

Si prega di compilare in ogni parte il modulo .

Al Sindaco  
Del Comune di Mestrino

OGGETTO: Richiesta utilizzo servizio di trasporto scolastico. Anno 2024/2025.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a Mestrino  
( nome e cognome del genitore)

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. 1° genitore \_\_\_\_\_

cell. 2° genitore \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

## **con la presente chiede**

di poter usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024 / 2025 messo a disposizione da questo Comune

per il figlio \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

che frequenterà la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ orario scolastico \_\_\_\_\_

per il figlio \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

che frequenterà la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ orario scolastico \_\_\_\_\_

per il figlio \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

che frequenterà la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ orario scolastico \_\_\_\_\_

preferibilmente presso la seguente fermata (indicare Via e n° civico) \_\_\_\_\_

indicare inoltre se si vuole usufruire del servizio **di andata e ritorno**

**solo andata**

**solo ritorno**

**ART. 19 BIS DECRETO LEGGE 16.10.2017 N. 148 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA L. 4/12/2017 N. 172**

In relazione all'obbligo di vigilanza nella salita e discesa del mezzo di trasporto i genitori possono compilando la liberatoria (**allegato a**) sollevare l'Amministrazione Comunale e gli Autisti della responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

Qualora invece i genitori non ritengano che i propri figli abbiano raggiunto un grado di autonomia tale da auto responsabilizzarli, e quindi ritengano necessaria la presenza di un adulto alla fermata, potranno compilare il modello di delega (**allegato b**)

Si richiede inoltre di formulare eventuali proposte di modifica o suggerimenti in relazione all'organizzazione dell'attuale trasporto scolastico:

---

---

---

Firma 1° genitore \_\_\_\_\_ Firma 2° genitore \_\_\_\_\_

Qualora risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dalle predette dichiarazioni, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**; cioè la richiesta viene fatta anche a nome del genitore che non ha firmato indipendentemente dal fatto che sia stato edotto o meno della presente richiesta.

**Si prega di ALLEGARE FOTOCOPIA DI CARTA D'IDENTITA' DI CHI FIRMA.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

Il Comune di Mestrino nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: i Suoi dati verranno trattati per le finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi, per adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile. I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le finalità relative all'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: convinzioni filosofiche o di altro genere, convinzioni religiose, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento: i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:  
1) affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;

2) trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;

3) trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni non prevedono trasferimento di dati all'estero, salvi contenziosi e transazioni con cittadini residenti all'estero e persone giuridiche con sede all'estero.

4) Comunicazione: i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mestrino;

I suoi dati saranno comunicati a terzi debitamente nominati Responsabili al trattamento, in particolare a:

- Società di Trasporto: EUROTOURS Srl

Diffusione: i suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è il COMUNE DI MESTRINO Piazza IV NOVEMBRE 30 cap 35035;

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR sono: società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it).

## CONSENSO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore  
di \_\_\_\_\_

con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra e dà il proprio consenso per iscritto al trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 7 e 9 del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si prega di consegnare il presente modulo compilato all'Ufficio Servizi Sociali possibilmente entro il 1 luglio 2024. Tale modello può essere inviato, completo degli allegati richiesti, anche via mail all'indirizzo: [segreteria@comune.mestrino.pd.it](mailto:segreteria@comune.mestrino.pd.it)

Per ulteriori informazioni potete chiamare il n. 049/9000212.

F.to Miozzo Antonio



**AL COMUNE DI MESTRINO**

**(ALLEGATO A) liberatoria uscita studenti minori di anni 14 nell'utilizzo trasporto scolastico**

Io sottoscritto ..... nato a ....., il ..... e residente in ..... e io sottoscritta ..... nata a ..... il ..... e residente in ..... rispettivamente genitori esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e dell'alunna/o ..... frequentante attualmente la classe ..... sezione ..... della scuola .....

Visti gli gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:  
Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980; Visto l'articolo 591 del C.P.  
Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).  
Essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

a) dichiarano di essere impossibilitati di garantire alla fermata del pullman, come da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;

b) descrivono il tragitto pullman – casa.....  
.....  
.....

e dichiarano che il minore lo conosce e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;

e) si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;

f) si impegnano ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita dal pullman del minore senza accompagnatori;

g) Con la presente liberatoria si esonera dalla responsabilità, l'Amministrazione Comunale e la Ditta incaricata del trasporto, relativa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel percorso dal pullman a casa dello studente .

Mestrino li \_\_\_\_\_

Firma del 1° genitore \_\_\_\_\_ 2° genitore \_\_\_\_\_

Qualora risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dalle predette dichiarazioni, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**; cioè la richiesta viene fatta anche a nome del genitore che non ha firmato indipendentemente dal fatto che sia stato edotto o meno della presente richiesta.

(Allegare fotocopia carta d'identità)

Firma \_\_\_\_\_

AL COMUNE DI MESTRINO

**DELEGA VALIDA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO (SALVO MODIFICHE)**

Il sottoscritto genitore/tutore \_\_\_\_\_

dell'alunno \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

Durante tutto l'anno scolastico 2023 / 2024 alla fermata dello scuolabus nostro/a figlio/a (compilare solo la parte che interessa):

sarà preso in consegna dal genitore \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

sarà preso in consegna dal genitore \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

sarà preso in consegna dalla seguente altra persona maggiorenne autorizzata dal sottoscritto

(nome e cognome) \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**E' A CONOSCENZA CHE**

Qualora alla fermata non sia presente un genitore o la persona legittimamente delegata al ritiro, l'autista del pullman non è autorizzato a far scendere il minore.

In questo caso il minore verrà accompagnato a scuola o in altra sede da designare.

Firma 1° genitore \_\_\_\_\_ Firma 2° genitore \_\_\_\_\_

Qualora risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dalle predette dichiarazioni, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**; cioè la richiesta viene fatta anche a nome del genitore che non ha firmato indipendentemente dal fatto che sia stato edotto o meno della presente richiesta.

**Si prega di ALLEGARE FOTOCOPIA DI CARTA D'IDENTITA' DI CHI FIRMA.**

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_